**МУНИЦИПАЛЬНОЕ КАЗЕННОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ**

**«РЫЛЁВСКАЯ СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА»**

**ОДОЕВСКОГО РАЙОНА ТУЛЬСКОЙ ОБЛАСТИ**

**ул. Центральная, д.15, село Рылёво\_ е-mail: ryleevskaya.oosh@tularegion.org**

**Приказ**

**от 27.02. 2024 года № 10-ОД**

***«О проведении Всероссийских проверочных работ»***

В соответствии приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки (Рособрнадзор) от 21.12.2023 № 2160 «О проведении Федеральной службой по надзору в сфере образования и науки мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций в форме всероссийских проверочных работ (далее – ВПР) в 2024 году», приказом министерства образования Тульской области от 12.02.2024 №221 «О проведении мониторинга качества подготовки обучающихся общеобразовательных организаций Тульской области в форме всероссийских проверочных работ в 2024 году»,

Приказываю:

1. Провести ВПР в 11 классе в период с 01.03.2024 по 22.03.2024г.
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 11 классе в следующие сроки:

12.03.24 – по учебному предмету «География» на 4 уроке;

14.03.24 – по учебному предмету «История» на 3 уроке;

1. Провести ВПР в 4-8 классах в период с 19.03.2024 по 17.05.2024
2. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) в 4 классе в следующие сроки:

09.04.24 по учебному предмету «Математика» на 2 уроке;

11.04.24, 18.04.24 – по учебному предмету «Русский язык» (часть 1 и часть 2) на 2 уроке;

16.04.24 – по учебному предмету «Окружающий мир» на 2 уроке..

5. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 5 классе** в следующие сроки:

09.04.24 по учебному предмету «Математика» на 4 уроке;

11.04.24 – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;

16.04.24– по учебному предмету «Биология» на 2 уроке.

18.04.24 – по учебному предмету «История» на 5 уроке

6. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 6 классе** в следующие сроки:

11.04.24 – по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;

16.04.24 – по учебному предмету «Математика» на 4 уроке;

18.04.24 – по учебному предмету по выбору на 3 уроке;

23.04.24 – по учебному предмету по выбору на 4 уроке.

7. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 7 классе** в следующие сроки:

09.04.24 – по учебному предмету «Русский язык» на 4 уроке;

18.04.24 – по учебному предмету «Математика» на 4 уроке;

23.04.24 – предметы по выбору на 3 уроке

25.04.24 – предметы по выбору 3 уроке

8. Провести Всероссийские проверочные работы (далее – ВПР) **в 8 классе** в следующие сроки:

16.04.24 - по учебному предмету «Математика» на 5 уроке;

18.04.24, - по учебному предмету «Русский язык» на 3 уроке;

23.04.24 – по учебному предмету по выбору на 2 уроке;

25.04.24 – по учебному предмету по выбору на 2 уроке;

9. Назначить школьным координатором проведения ВПР по образовательной организации Полякову Е., зам. директора по УР.

10. Школьному координатору проведения ВПР Поляковой Е.В., зам. директора по УР:

10.1 Обеспечить проведение подготовительных мероприятий для включения образовательной организации в списки участников ВПР, заполнение опросного листа ОО - участника ВПР, получение инструктивных материалов.

10.2 Внести необходимые изменения в расписание занятий образовательной организации в дни проведения ВПР.

10.3 Скачать в личном кабинете в ФИС ОКО протокол проведения работы и список кодов участников. Распечатать бумажный протокол и коды участников. Разрезать лист с кодами участников для выдачи каждому участнику отдельного кода.

10.4 Скачать комплекты для проведения ВПР (зашифрованный архив) в личном кабинете ФИС ОКО до дня проведения работы. Получить шифр для распаковки архива в личном кабинете в ФИС ОКО. Даты получения архивов с материалами и шифров к архиву указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.5 Распечатать варианты ВПР на всех участников.

10.6 Организовать выполнение участниками работы. Выдать каждому участнику код (причём каждому участнику – один и тот же код на все работы). Каждый код используется во всей ОО **только один раз.** В процессе проведения работы заполнить бумажный протокол, в котором фиксируется соответствие кода и ФИО участника. Каждый участник переписывает код в специально отведенное поле на каждой странице работы. Работа может выполняться ручками (синей или черной), которые используются обучающимися на уроках.

10.7 По окончании проведения работы собрать все комплекты.

10.8 В личном кабинете в ФИС ОКО получить **критерии оценивания ответов**.

10.9 Получить через личный кабинет в ФИС ОКО **электронную форму сбора** **результатов ВПР**. Даты получения форм сбора результатов указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

10.10. Организовать проверку ответов участников с помощью критериев по соответствующему предмету.

10.11 Заполнить форму сбора результатов выполнения ВПР, для каждого из участников внести в форму его код, номер варианта работы и баллы за задания. В электронном протоколе передаются только коды участников, ФИО не указываются. Соответствие ФИО и кода остается в ОО в виде бумажного протокола.

10.12 Загрузить форму сбора результатов в ФИС ОКО.

10.13 Просмотреть статистические отчеты по проведению работы в личном кабинете ФИС ОКО (раздел «Аналитика»). При необходимости экспортировать их в формат MS Excel и сохранить на свой компьютер. С помощью бумажного протокола установить соответствие между ФИО участников и их результатами. Сроки получения результатов по соответствующим предметам указаны в плане-графике проведения ВПР 2024.

11. Утвердить состав экспертов для проверки ВПР:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Предмет** | **класс** | **Состав комиссии** |
| Русский язык | 4 | Меркулова Ю.Ю. – председатель комиссии;  Гладкова В.В.. – член комиссии;  Полякова Е.В. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Математика | 4 | Михайловская С.В. – председатель комиссии;  Меркулова Ю.Ю. – член комиссии;  Булаш В.Ю. – член комиссии |
| 5 |
| 6 |
| 7 |
| 8 |
| Окруж. мир  Биология | 4  5  6  7  8 | Василенко Е.В. – председатель комиссии;  Чирикина И.Н.. – член комиссии;  Меркулова Ю.Ю. – член комиссии |
| История /обществознание | 5  6  7  8  11 | Дуракова М.А.. – председатель комиссии;  Чирикина И.Н. – член комиссии;  Полякова Е.В. – член комиссии |
| География | 7  11 | Чирикина И.Н. – председатель комиссии;  Василенко Е.В.– член комиссии;  Полякова Е.В. – член комиссии |
| Физика | 7  11 | Михайловская С.В. – председатель комиссии;  Булаш В.Ю.. – член комиссии;  Полякова Е.В. – член комиссии |

12. Назначить организаторами проведения ВПР в аудитории следующих педагогов:

-4 класс – Федина Н.А..

- 5 класс (русский язык, математика, история) - Василенко Е.В., биология – Меркулова Ю.Ю.

- 6 класс (русский язык, математика, предметы по выбору) - Булаш В.Ю.

- 7 класс - (русский язык, математика предметы по выбору) – Мордвинцева И.Г.

-8 класс (русский язык, предметы по выбору) – Михайловская С.В., математика – Мордвинцева И.Г.

- 11 класс – география, история – Акулина Н.В.

13. Организаторам проведения ВПР в соответствующих классах:

– проверить готовность аудитории перед проведением проверочной работы;

– получить от школьного координатора проведения ВПР материалы для проведения проверочной работы;

– выдать комплекты проверочных работ участникам;

– обеспечить порядок в кабинете во время проведения проверочной работы;

– заполнить бумажный протокол во время проведения проверочной работы;

– собрать работы участников по окончании проверочной работы и передать их школьному координатору проведения ВПР.

14. Назначить дежурными, ответственными за соблюдение порядка и тишины в соответствующих помещениях во время проведения проверочной работы, следующих сотрудников:

- Андрианова Т.Б., рекреация 1 этаж

- Лукьянова М.В., рекреация 2 этаж

15. Контроль исполнения данного приказа возложить на Полякову Е.В., зам .директора по УР

И.о директора школы: И.Н. Чирикина

С приказом ознакомлены: Е.В. Полякова

Ю.Ю. Меркулова В.Ю. Булаш

Н.В.. Акулина С.В. Михайловская

И.Г. Мордвинцева М.В. Лукьянова

Е.В. Василенко Н.А. Федина

М.А. Дуракова